

=====

$$2 \quad \sigma \quad e \quad D^{\sigma} e \quad D$$

1	๒๙. นางสาวณัฐธยาน์ ถวิลวงษ์	กรรมการ
2	๓๐. นางเจียมจิต บวชไธสง	กรรมการ
3	๓๑. นายพงษ์นที ศิลาอาสน์	กรรมการ
4	๓๒. นางสาวจันทร์เพ็ญ ผ่องมณี อธิอินวัตร	กรรมการ
5	๓๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ บัวเย็น	กรรมการและเลขานุการ
6	๓๔. นายปริญญา ภารดีรุจิรา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
7	๓๕. นางสาวอังคณา วุฒิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
8	๓๖. นายภาสกร อินสำอางค์	ผู้ช่วยเลขานุการ
9	๓๗. นางสาวจรรยา วิชา	ผู้ช่วยเลขานุการ
10	๓๘. นางสาวรชพรพรรณ จีรังกุล	ผู้ช่วยเลขานุการ
11	ผู้ไม่มาประชุม	
12	๑. รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
13	ที่กำกับดูแลงานด้านบริหาร/งานแผน	
14	๒. รองคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
15	ที่กำกับดูแลงานด้านบริหาร/งานแผน	
16	๓. รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
17	ที่กำกับดูแลงานด้านบริหาร/งานแผน	
18	๔. รองผู้อำนวยการสำนักศิลปวัฒนธรรมฯ	กรรมการ
19	ที่กำกับดูแลงานด้านบริหาร/งานแผน	
20	๕. นางสาวอินทิรา บ่อพลอย	กรรมการ
21	๖. นายมนตรี สังคนาค	กรรมการ
22	๗. นางสาวรุ่งนภา นิमितตระกูล	กรรมการ
23	๘. นายอเนกชัย ราศรีกุล	กรรมการ
24	๙. นางมาลีวัลย์ นิโรจน์	กรรมการ
25	๑๐. นางสาวภรภัทร วงษ์สกุล	กรรมการ
26	๑๑. นางวนิดา จงดี	กรรมการ
27	๑๒. นางสาวรัชนี แก้วขาว	กรรมการ
28	๑๓. นางนิธินันท์ นพฤทธิ์	กรรมการ
29	เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.	
30	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวัสดีชัย ศรีพนมธนากร รองอธิการบดีด้านวิชาการ เป็นประธาน	
31	ในที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่าง ๆ ดังนี้	
32	ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	
33	- ไม่มี -	

๒.๑ การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการ Smart Local University
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันพุธที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

8 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ บัวเย็น รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและ
9 เทคโนโลยี นำเสนอรายงานการประชุมให้ที่ประชุมรับรอง

11 **มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการ Smart Local University
12 ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันพุธที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีไม่มีข้อแก้ไข

๓.๑ แบบกรอกข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน แผนพัฒนา Smart Local University ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน

21 จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งข้อมูลรายงานผลการดำเนินโครงการ
22 Smart Local University ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน) ผ่านทาง Google
23 Sheet ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

25 มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ พิจารณา ผลการดำเนินงาน แผนพัฒนา Smart Local University ระยะ ๕ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน

30 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ บัวเย็น รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและ
31 เทคโนโลยีสารสนเทศ กรรมการและเลขานุการ นำเสนอการผลการดำเนินงาน แผนพัฒนา Smart
32 Local University ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
33 รอบ ๖ เดือน รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

โดยพบว่ามีความสำเร็จของผลการดำเนินงาน คิดเป็น ร้อยละ ๕๐.๐๐ จากตัวชี้วัด
ทั้งหมด ๑๒ ตัวชี้วัด มีตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย จำนวน ๖ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ ตัวชี้วัด
ที่ไม่บรรลุเป้าหมาย จำนวน ๖ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐

**ประเด็นการพิจารณา ผลการดำเนินงาน แผนพัฒนา Smart Local University
ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน**

มติที่ประชุม เห็นชอบ ผลการดำเนินงาน แผนพัฒนา Smart Local University ระยะ ๕
ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน โดยให้นำเสนอในที่ประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เป็นลำดับต่อไป

**๔.๒ พิจารณาแนวทางการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ทบทวน แผนพัฒนา
Smart Local University มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ บัวเย็น รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ กรรมการและเลขานุการ แจ้งว่า เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในทุกหน่วยงาน
ภายในมหาวิทยาลัยเป็น Smart Local University และเป็นการเปิดโอกาสให้เกิดการระดมความคิด
ร่วมกันกำหนดยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด รายละเอียดกิจกรรม/โครงการ ฯลฯ ให้สอดคล้องกับสภาพ
ปัจจุบันและตอบสนองนโยบายการศึกษา

จึงขอเสนอเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา รูปแบบและกำหนดการจัดโครงการประชุม
เชิงปฏิบัติการ ทบทวน แผนพัฒนา Smart Local University มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ระยะ
๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่ประชุมมีความเห็นร่วมกันว่าควรดำเนินการจัดโครงการในช่วงเดือนมิถุนายน
พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกำหนดรูปแบบการทำงานในลักษณะการแบ่งกลุ่มอภิปรายตามยุทธศาสตร์
ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งบูรณาการเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อสนับสนุนการจัดทำแผนให้มี
ความถูกต้อง รวดเร็ว และสอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัยมากยิ่งขึ้น

**ประเด็นการพิจารณา รูปแบบและกำหนดการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
ทบทวน แผนพัฒนา Smart Local University มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ระยะ ๕ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

มติที่ประชุม เห็นชอบในรูปแบบและกำหนดการจัดโครงการฯ ตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

- 1 ประธานกล่าวปิดประชุม
- 2 เลิกประชุมเวลา ๑๔.๕๕ น.

- | | | |
|---|-----------------------|-----------------------|
| 3 | นางอังคณา วุฒิ | นายภาสกร อินสำอางค์ |
| 4 | ผู้จัดรายงานการประชุม | ผู้จัดรายงานการประชุม |

- | | |
|---|---|
| 5 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ บัวเย็น |
| 6 | ผู้ตรวจรายงานการประชุม |