

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37

รายงานการประชุม
คณะกรรมการ Smart Local University
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และ ณ ห้องประชุม ๓๕๔๑๒ ชั้น ๔ อาคาร ๓๕

ผู้มาประชุม

- | | | |
|-----|---------------------------------------------|------------------|
| ๑. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวัสดิชัย ศรีพนมธนากร | ประธานกรรมการ |
| ๒. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บัวบางพลู | รองประธานกรรมการ |
| ๓. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทพร มูลรังษี | กรรมการ |
| ๔. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปฎิคม ทองจริง | กรรมการ |
| ๕. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุทธิพันธ์ โสตวิถิ | กรรมการ |
| ๖. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนวัฒน์ กันภัย | กรรมการ |
| ๗. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลพร พุทธิมี | กรรมการ |
| ๘. | อาจารย์ ดร.สันดุสิต บิรวงษ์ตระกูล | กรรมการ |
| ๙. | อาจารย์ ดร.ชวนพบ เอี้ยวสานุรักษ์ | กรรมการ |
| ๑๐. | อาจารย์ปรมินทร์ วงษ์เจริญ | กรรมการ |
| ๑๑. | อาจารย์คงกฤษ ปิตานนท์ | กรรมการ |
| ๑๒. | อาจารย์นิทัศน์ นิลฉวี | กรรมการ |
| ๑๓. | อาจารย์ชัชวาล มากสินธ์ | กรรมการ |
| ๑๔. | นายณัฐ ทานตวนิช | กรรมการ |
| ๑๕. | นางสาวรัชณี อธิบาย | กรรมการ |
| ๑๖. | นายภฤติเดช มงคลกิจ | กรรมการ |
| ๑๗. | นางสาวณัฐฐานี ดีชื่อ | กรรมการ |
| ๑๘. | นายไพศาล โยมญาติ | กรรมการ |
| ๑๙. | นางสาวลัดดา เขิดชมกลิ่น | กรรมการ |
| ๒๐. | นายเอกสิทธิ์ สุขทั้งโลก | กรรมการ |
| ๒๑. | นางสาวอาริษา ศรีเจริญ | กรรมการ |
| ๒๒. | นายเอกนรินทร์ สร้อยศรี | กรรมการ |
| ๒๓. | นางสาวพรพรรณ ภัคดี | กรรมการ |
| ๒๔. | นางสาวเกษรินทร์ ตีตะนา | กรรมการ |
| ๒๕. | นายธีรภูมิ สุทธิประภา | กรรมการ |
| ๒๖. | นายภฤต พัฒนพานิช | กรรมการ |
| ๒๗. | นายพงษ์นที ศิลาอาศน์ | กรรมการ |
| ๒๘. | นายสุรัตน์ จานทอง | กรรมการ |
| ๒๙. | นายนพเดช อยู่พร้อม | กรรมการ |
| ๓๐. | นายรณภพ บุญเรือง | กรรมการ |

1	๓๑. นางเจียมจิต บวชไธสง	กรรมการ
2	๓๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ บัวเย็น	กรรมการและเลขานุการ
3	๓๓. นายปริญญา ภารดีรุจิรา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
4	๓๔. นางสาวอังคณา วุฒิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
5	๓๕. นายภาสกร อินสำอาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
6	๓๖. นางสาวจรรยา วิชา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

7 **ผู้เข้าร่วมประชุม**

8	๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารินทร์ สุภาภรณ์	ผอ. สำนักศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาชุมชน
---	----------------------------------------	------------------------------------

9 **ผู้ไม่มาประชุม**

10	๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยวิทย์ ธีระวัฒน์พงศ์	กรรมการ	ติดภารกิจ
11	๒. อาจารย์ ดร.วิเศษศักดิ์ เนืองนอง	กรรมการ	ติดภารกิจ
12	๓. อาจารย์ทอมมี เจนเสน	กรรมการ	ติดภารกิจ
13	๔. นายจักรพงษ์ แก้วงาม	กรรมการ	ติดภารกิจ
14	๕. นายคุณากร แก้วคำภา	กรรมการ	ติดภารกิจ
15	๖. นายสมศักดิ์ นาคเจริญ	กรรมการ	ติดภารกิจ
16	๗. นางสาวจันจิรา ธรรมประเสริฐ	กรรมการ	ติดภารกิจ

17 **เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.**

18 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวัสดีชัย ศรีพนมธนากร รองอธิการบดี ด้านวิชาการ เป็นประธาน
 19 ในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่าง ๆ ดังนี้

20 **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

21 ๑.๑ แจ้งมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ (วาระที่
 22 ๕.๑๒ การพิจารณา (ร่าง) แผนพัฒนา Smart Local University มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
 23 ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

24 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวัสดีชัย ศรีพนมธนากร ประธานในที่ประชุม แจ้งว่า
 25 ด้วยฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ได้แจ้งมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่
 26 ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ วาระที่ ๕.๑๒ การพิจารณา (ร่าง) แผนพัฒนา Smart Local
 27 University มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ โดยมีรายละเอียด
 28 ดังนี้ เห็นชอบ (ร่าง) แผนพัฒนา Smart Local University มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ระยะ
 29 ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โดยให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ จำนวน ๓ ประเด็น
 30 ได้แก่

31 ๑. ควรส่งเสริมและให้ความสำคัญ Smart People ของบุคลากรทั้งสายวิชาการและ
 32 สนับสนุน เพื่อการกำหนดตัวชี้วัดเรื่องการพัฒนาบุคลากรทางด้านการศึกษาในยุทธศาสตร์ที่ ๕
 33 การพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการเรียนการสอน

1 ๒. ควรมีข้อมูลการกำหนดค่าเป้าหมายในแต่ละปีงบประมาณเป็นร้อยละ เพื่อแสดงให้เห็นว่า
2 ความสำเร็จของร้อยละ ๖๐, ร้อยละ ๘๐, ร้อยละ ๑๐๐ จะต้องสัมฤทธิ์ในแต่ละปีเป็นแบบใด เช่น
3 ร้อยละของจำนวนของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ หรือร้อยละของระบบที่พัฒนาขึ้น เป็นต้น

4 ๓. ควรให้ความสำคัญเรื่องระบบสารสนเทศสำหรับการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาความรู้
5 ด้านเทคนิคและเทคโนโลยีด้านการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อการจัดการศึกษา
6 สมัยใหม่ เช่น การอบรมความรู้และเทคนิคการใช้งานระบบแก่ผู้สอนหรือผู้เรียน การพัฒนาระบบ
7 ให้มีประสิทธิภาพความเร็วสูง เป็นต้น

8 **ประเด็นนำเสนอ** เพื่อแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
9 **มติที่ประชุม** รับทราบ

10 **ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

11 **๒.๑ การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการ Smart Local University มหาวิทยาลัย**
12 **ราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖**

13 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ บัวเย็น รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและ
14 เทคโนโลยีสารสนเทศ กรรมการและเลขานุการ นำเสนอรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการ
15 Smart Local University มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๓๐ มกราคม
16 พ.ศ. ๒๕๖๖

17 **ประเด็นนำเสนอ** เพื่อรับรองรายงานการประชุม
18 **มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการ Smart Local University
19 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยไม่มี
20 ข้อแก้ไข

21 **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ**

22 **๓.๑ แบบกรอกข้อมูลรายงานผลการดำเนินโครงการ Smart Local University ประจำปี**
23 **งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)**

24 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ บัวเย็น รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและ
25 เทคโนโลยีสารสนเทศ กรรมการและเลขานุการ แจ้งว่า ตามที่ (ร่าง) แผนพัฒนา Smart Local
26 University มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ได้มีการกำหนด
27 รายละเอียดตัวชี้วัด ระยะ ๕ ปี จำแนกตามยุทธศาสตร์ รวมไปถึงมาตรการและผู้รับผิดชอบ
28 ในแต่ละปีงบประมาณ นั้น

29 ในการนี้ เพื่อให้การจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ Smart Local University
30 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักวิทยบริการฯ
31 จึงขอความร่วมมือผู้รับผิดชอบของแต่ละตัวชี้วัดกรอกข้อมูลสถานะการดำเนินงาน ผ่านลิงก์
32 <https://bit.ly/reportslu-2566> หรือผ่าน QR Code โดยขอให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๒๘ เมษายน
33 ๒๕๖๖

34 **ประเด็นนำเสนอ** เพื่อแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1 มติที่ประชุม รับทราบ

2 ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

3 ๔.๑ พิจารณาการปรับปรุงแก้ไข (ร่าง) แผนพัฒนา Smart Local University
4 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ตามมติที่ประชุมสภา
5 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

6 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ บัวเย็น รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
7 สารสนเทศ แจ้งว่า ด้วยฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ได้แจ้งมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ
8 รำไพพรรณี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ วาระที่ ๕.๑๒ การพิจารณา (ร่าง)
9 แผนพัฒนา Smart Local University มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ –
10 ๒๕๗๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้ เห็นชอบ (ร่าง) แผนพัฒนา Smart Local University มหาวิทยาลัย
11 ราชภัฏรำไพพรรณี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โดยให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและ
12 ข้อเสนอแนะ

13 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ปรับปรุงและแก้ไข (ร่าง) แผนพัฒนา Smart
14 Local University มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ตามข้อสังเกต
15 และข้อเสนอแนะจากมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ แล้ว
16 จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาร่วมกัน

17 ประเด็นการพิจารณา การปรับปรุงแก้ไข (ร่าง) แผนพัฒนา Smart Local University
18 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ตามโครงการประชุมเชิง
19 ปฏิบัติการฯ

20 มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) แผนพัฒนา Smart Local University มหาวิทยาลัยราชภัฏ
21 รำไพพรรณี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้
22 ปรับปรุง โดยไม่มีข้อแก้ไข

23 ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

24 - ไม่มี -

25 ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

26 - ไม่มี -

27 เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

28 นางอังคณา วุฒิ

29 ผู้จดยางานการประชุม

นายภาสกร อินสำอางค์

ผู้จดยางานการประชุม

30 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ บัวเย็น

31 ผู้ตรวจรายงานการประชุม